

Europass Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **ELENA TAPETTO**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Esperienze lavorative

Date Dal 01/04/2010

Lavoro o posizione ricoperti **Dottore Commercialista iscritta al n. 498, Sezione A, dell'Albo O.D.C.E.C. della circoscrizione del Tribunale di Ferrara e revisore iscritta al n.160096 del Registro dei Revisori Legali**

Principali attività e responsabilità **Attività in proprio ed in collaborazione in uno studio professionale in ambito di: consulenza aziendale e fiscale, contenzioso tributario, gestione di procedure concorsuali, liquidazione di società di capitali, redazione di consulenze tecniche d'ufficio e di parte, controllo da parte del collegio sindacale e revisione legale di società di capitali, tenuta della contabilità, predisposizione di bilanci e dichiarazioni fiscali.**

Alcuni dettagli:

- calcolo imposte per società quotata italiana su progetto di bilancio redatto in base a IAS/IFRS;
- consulenza su operazioni straordinarie (cessioni d'azienda, scissione proporzionale con beneficiaria di nuova costituzione; fusione di società cooperativa a mutualità prevalente trasformata in s.r.l. con s.p.a.);
- collaborazione nella predisposizione della relazione ex art. 161 comma 3 L.F. e del piano ex art. 160 L.F. in procedure di concordato preventivo;
- collaborazione nella predisposizione di perizie di valutazione d'azienda;
- liquidazione di società operanti nel settore *real estate* ammesse a procedure di concordato preventivo;
- partecipazione a collegio sindacale di società per azioni con funzione di controllo contabile
- curatore fallimentare, commissario giudiziale e liquidatore di società su nomina del Tribunale di Ferrara.

Tipo di azienda o settore **Amministrazione, contabilità, finanza, revisione, procedure concorsuali**

Date Dal 01/06/09

Lavoro o posizione ricoperti **Culture della Materia in Programmazione e Controllo, Misurazione della Performance e Controllo Strategico, Organizzazione delle Aziende Sanitarie presso la Facoltà di Economia**

Principali attività e responsabilità **Controllo degli studenti in sede di esame, aiuto nella correzione degli scritti**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Ferrara, Via Savonarola n.9, 44121 Ferrara**

Tipo di azienda o settore **Università**

Date 02/12/2008 – 31/03/2010

Lavoro o posizione ricoperti **Collaboratore del Commissario Straordinario di BBS-Riva s.p.a. in A.S.**

Principali attività e responsabilità **Gestione e pianificazione dei flussi di cassa, gestione della contabilità e degli adempimenti fiscali, collaborazione nella predisposizione delle relazioni per l'organo di vigilanza e aiuto nell'organizzazione delle attività di recupero crediti.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **BBS-Riva s.p.a. in Amministrazione Straordinaria, Via Collegio n.10, 44030 Ro (FE)**

Tipo di azienda o settore **Procedure concorsuali, gestione aziendale**

Date Anno Accademico 2007 – 2008

Lavoro o posizione ricoperti **Tutor per l'Area Aziendale presso la Facoltà di Economia**

Principali attività e responsabilità **Aiuto agli studenti nell'apprendimento delle materie di economia aziendale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Università di Ferrara, Via Savonarola n.9, 44121 Ferrara**

Tipo di azienda o settore **Università**

Date 02/10/2006 – 12/10/2009

Lavoro o posizione ricoperti **Praticante Dottore Commercialista e Revisore Contabile presso studi commerciale-tributari**

Principali attività e responsabilità	Aiuto e collaborazione in ambito di consulenza aziendale e fiscale, contenzioso tributario, gestione di procedure concorsuali, redazione di consulenze tecniche d'ufficio e di parte, cura degli adempimenti inerenti il controllo e la revisione contabile di società di capitali, tenuta della contabilità, predisposizione di bilanci e dichiarazioni fiscali.	
Tipo di azienda o settore	Amministrazione, contabilità, finanza, revisione, procedure concorsuali	
Date	27/04/2006 – 27/06/2006	
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratrice al progetto "Strumenti di programmazione, controllo della gestione e della strategia nel Comune di Ferrara"	
Principali attività e responsabilità	Raccolta dati, elaborazioni statistiche e ricerca bibliografica sul sistema informativo ed il suo utilizzo da parte della dirigenza.	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università di Ferrara, Via Savonarola n.9, 44121 Ferrara, (Dipartimento Economia, Istituzioni e Territorio)	
Tipo di azienda o settore	Ricerca accademica	
Istruzione e formazione		
Date	19/03/2009	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in "Economia aziendale, Management e Professioni" (110/110 cum laude)	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Ferrara, Via Savonarola n.9, 44121 Ferrara (Facoltà di Economia)	
Date	11/07/2006	
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in "Economia e gestione delle imprese e degli intermediari finanziari" (110/110 cum laude)	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Ferrara, Via Savonarola n.9, 44121 Ferrara (Facoltà di Economia)	
Date	Anno accademico 2004/2005	
Titolo della qualifica rilasciata	4/4 esami superati nell'ambito del Programma Erasmus	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	University of Birmingham, University Road West, Birmingham B 15 2, United Kingdom	
Date	01/07/2003	
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità scientifica (100/100)	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Scientifico Statale "A. Roiti", Viale Leopardi n.64, 44121 Ferrara	
Capacità e competenze personali		
Madrelingua	Italiano	
Autovalutazione		
Livello Europeo (*)		
Inglese		
Capacità e competenze sociali	Socievole, rispettosa, intraprendente	
Capacità e competenze organizzative	Seria, precisa, dedita al lavoro	
Capacità e competenze informatiche	Utilizzatrice esperta del pacchetto Microsoft Office; buona conoscenza di browser internet quali Internet Explorer e Mozilla Firefox; discreta conoscenza di programmi statistici quali Minitab e SPSS; discreta conoscenza di programmi di contabilità quali TeamSystem e Sispac; conoscenza elementare del sistema informativo AS400.	
Altre capacità e competenze	Veloce nell'apprendimento, di facile adattamento in contesti soggetti a cambiamenti	
Patente	Tipo "B"	

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello avanzato	C2	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato	C1	Livello avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".