



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità

Settore Sistemi Informativi e Partecipazioni

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015



SISTEMI DI GESTIONE
CERTIFICATI

Ferrara, 24 gennaio 2019

Alle Società/Enti

- HOLDING FERRARA SERVIZI S.r.l.
holdingferrara@holdingferrara.postecert.it
- FERRARA TUA S.r.l.
ferraratuasrl@ferraratuasrl.postecert.it
- A.F.M. FARMACIE COMUNALI S.r.l.
posta@pec.afm.fe.it
- ACOSEA IMPIANTI S.r.l.
acoseaimpanti@acoseaimpanti.postecert.it
- AMSEF S.r.l.
amsefsrl@amsefsrl.postecert.it
- SIPRO S.p.A.
siproferrara@mailsicura.info
- AMI Ferrara S.r.l.
amiferrara@pec.it
- ASP Centro Servizi alla Persona di Ferrara
pec.info@pec.aspfe.it
- Fondazione TEATRO COMUNALE
fondazioneteatroferrara@legalmail.it
- Fondazione FERRARA ARTE
ferraraarte@postecert.it

Trasmissione tramite Posta Elettronica Certificata

Oggetto: Definizione degli obiettivi gestionali nei confronti delle società controllate dal Comune di Ferrara per il periodo 2019 - 2021

Gentilissimi,

il Comune di Ferrara, in data 20.12.2018, con propria delibera di Consiglio Comunale PG. 139479/2018, ha approvato il "Documento Unico di Programmazione 2019-2021" - D.U.P. consultabile nella sezione Amministrazione Trasparente del sito proprio internet (<http://www.comune.fe.it/3651/atti-general>).

In particolare, il D.U.P. per il periodo 2019-2021, quale documento di programmazione strategica ed operativa dell'ente, ha delineato alcuni obiettivi gestionali da attribuire alle proprie

società controllate, contenuti nella Sezione Strategica – Paragrafo 2.3 "Il sistema delle partecipazioni del Comune di Ferrara".

Alla luce del documento di programmazione approvato, si riporta di seguito, a scopo conoscitivo, un estratto della Sezione Strategica – Paragrafo 2.3 nel quale sono contenuti gli obiettivi gestionali affidati alle società ed enti controllati dal Comune di Ferrara, evidenziando che la prima parte costituisce una novità rispetto agli anni precedenti.

2.3 - Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Definizione degli obiettivi gestionali -

Per tutte le società, enti e fondazioni in cui il Comune di Ferrara detiene, direttamente e indirettamente, il controllo, vengono definiti i seguenti OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI, in attuazione di quanto previsto dall'art. 42 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000):

1. *la comunicazione formale, al Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) dell'amministrazione comunale, dell'avvenuta nomina, rinnovo, decadenza, rinuncia, sostituzione e revoca dell'Organismo di Vigilanza, designato ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 08.06.2001, n. 231, il cui compito è di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del modello di organizzazione e gestione adottato al fine di prevenire eventuali reati;*
2. *l'adozione di strumenti di prevenzione e controllo della corruzione, secondo le linee guida e i controlli delineati dal Comune di Ferrara e in coerenza con il percorso di certificazione UNI EN ISO 37001:2016 dallo stesso intrapreso.*

Per tutte le società di cui il Comune di Ferrara detiene, direttamente o indirettamente, il pacchetto azionario di controllo e, quindi, sono considerate, ai sensi dell'art. 2359 c.c., società controllate (nel grafico sopra riportato sono le società contrassegnate con il colore giallo), vengono definiti gli ulteriori seguenti OBIETTIVI GESTIONALI COMUNI, in attuazione di quanto previsto dall'art. 42 del Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000):

1. *il mantenimento, nel medio periodo e a invarianza degli attuali rapporti, degli equilibri di bilancio, sia economico che finanziario, senza che vi sia la necessità di interventi finanziari integrativi da parte del Comune, assicurando costante il flusso degli utili assegnati al Comune;*
2. *l'implementazione costante delle informazioni sui propri siti internet (attività, contatti, carta dei servizi, obblighi di cui al D.Lgs. 33/2013 e s.m.l., ecc.), in un'ottica di massima trasparenza e di efficientamento dell'accessibilità ai servizi erogati a favore dell'utenza/clienti;*
3. *il contenimento degli oneri del personale mantenendo inalterato o migliorando il valore aggiunto per addetto;*
4. *l'affidamento di eventuali servizi aggiuntivi da parte del Comune senza necessità di ulteriori finanziamenti, recuperando efficienza dalla gestione corrente;*
5. *l'attivazione della facoltà di risoluzione unilaterale del rapporto di lavoro con i dipendenti che abbiano maturato i requisiti di accesso ai trattamenti pensionistici, ove ammessa dalla normativa di legge e di contrattazione collettiva specificatamente applicazione al loro personale e nel rispetto delle procedure ivi previste. Eventuali deroghe all'esercizio di tale facoltà sono soggette ad autorizzazione preventiva da parte dell'Amministrazione Comunale;*
6. *la valutazione di forme di collaborazione con le società controllate in diversi ambiti di intervento (informatico/tecnologico, adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione, contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture ecc) al fine di integrare e valorizzare le tecnologie, le metodologie e le competenze professionali;*
7. *un percorso condiviso di studio ed approfondimento sulle forme di gestione dei servizi affidati, in relazione ai contratti di servizio con scadenza nel triennio 2019-2021;*

8. *la prosecuzione del percorso di riorganizzazione delle partecipazioni detenute dal Comune per eventuali liquidazioni o alienazioni in ottemperanza alle disposizioni di cui al Lgs. 175/2016 sopra indicato. Ciò al fine di mantenere solo le società indispensabili, riducendo e semplificando la struttura del gruppo pubblico e assicurando, altresì, risorse economiche necessarie a ridurre l'impatto sul bilancio del Comune per il triennio 2019-2021;*
9. *la definizione di programmi previsionali pluriennali, che consentano proiezioni a medio termine dell'attività delle società controllate in ordine a: piani degli investimenti, flussi di cassa, risultati economici, dati relativi al personale, debiti e patrimoni netti.*

*Sono, inoltre, definiti i seguenti **OBIETTIVI GESTIONALI SPECIFICI**:*

- *la Società "Holding Ferrara Servizi S.r.l.", essendo la società titolare della maggior parte dei pacchetti azionari del Comune, ha l'obiettivo di garantire al Comune, pur nel mantenimento degli attuali standard qualitativi dei servizi e dell'efficacia complessiva della gestione, la distribuzione degli utili, da individuare negli importi così come definiti nella Sezione Strategica - Scenario Economico Finanziario;*
- *la Società "Ferrara Tua Srl" ha l'obiettivo di proseguire nello sviluppo dei servizi ed attività della società, configurata come una multiutility, interlocutore unico sia verso gli enti locali soci, sia verso i cittadini (residenti e turisti), non solo razionalizzando e migliorando le attuali gestioni, ma anche ampliando l'offerta verso servizi innovativi in un'ottica smart city.*
- *la Società "AFM Farmacie Comunali Ferrara Srl" ha l'obiettivo di proseguire nelle attività volte all'incremento del fatturato globale aziendale, ponendo una crescente attenzione al cittadino con l'implementazione dei servizi offerti, in particolare la consegna dei referti presso le farmacie e il servizio di telemedicina (Holter pressorio e ECG).*

Si ricorda infine che, in ossequio a quanto indicato dall'art. 23 comma 4 del "Regolamento sul Sistema Integrato dei controlli interni", il DUP 2019-2021 prevede un sistema di controlli sugli organismi gestionali esterni, attraverso una fase di monitoraggio/acquisizione dei risultati, che consiste nella redazione di un Report consuntivo, a cadenza semestrale, che evidenzi il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'ente.

L'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

La Dirigente del Settore
Avv. Lucia Bergamini

