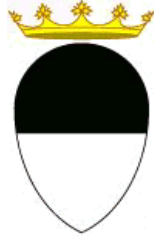


HOLDING FERRARA SERVIZI SRL
Società Unipersonale del



COMUNE DI FERRARA
Città Patrimonio dell'Umanità

CODICE ETICO

di

HOLDING FERRARA SERVIZI SRL

INDICE

1	Introduzione	3
1.1	Impegno verso i portatori di interesse	3
1.2	Comportamenti non etici e valore contrattuale del codice	3
1.3	Obiettivi e contenuti del Codice Etico	4
1.4	Ambito di applicazione e aggiornamento del Codice Etico	4
1.5	Attuazione e aggiornamenti	5
1.6	Violazioni del Codice e sanzioni	5
2	Principi generali	6
2.1	Rispetto della persona	6
2.2	Equità	6
2.3	Legalità, onestà e correttezza	7
2.4	Efficacia ed efficienza	7
2.5	Trasparenza	8
2.6	Lealtà	8
2.7	Riservatezza	8
2.8	Sostenibilità ambientale	8
2.9	Salute e sicurezza sul lavoro	9
3	Criteri di condotta	9
3.1	Criteri di condotta verso il Socio Unico	9
3.1.1	Tutela del Socio Unico	9
3.1.2	Trasparenza	9
3.1.3	Organo Amministrativo e Delegati	10
3.1.4	Collegio sindacale	10
3.2	Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni	10
3.2.1	Indipendenza e riservatezza nella selezione e assunzione del personale	10
3.2.2	Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro	11
3.2.3	Tutela della sicurezza, della salute ed integrità dei lavoratori	11
3.2.4	Tutela della Privacy	12
3.2.5	Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici	12
3.2.6	Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali	13
3.2.7	Regalie, omaggi e altre utilità	14
3.3	Criteri di condotta nella conduzione dell'attività sociale	15
3.3.1	Norme generali	15
3.3.2	Potenziati conflitti di interesse	15
3.3.3	Trasparenza contabile	15
3.3.4	Impegno per la qualità dei servizi erogati	16
3.3.5	Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori	17
3.3.6	Onestà nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni	17
3.3.7	Correttezza nei rapporti con Rappresentanze Politiche, Sindacali e di Categoria	18
3.3.8	Correttezza nei rapporti con i Mass Media	18
3.3.9	Titoli e abuso di informazioni privilegiata (insider trading)	19

1 INTRODUZIONE

Il Codice Etico è un documento ufficiale della Società, approvato dal Consiglio di Amministrazione, che esprime gli impegni e le responsabilità etiche attuate nella conduzione di tutte le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali, nel rispetto di tutti i portatori di interesse, da parte dell'Organo Amministrativo, dei Sindaci, dei dipendenti, collaboratori, e fornitori della Holding.

1.1 Impegno verso i portatori di interesse

Holding Ferrara Servizi Srl aspira a mantenere e sviluppare rapporti etici positivi con i suoi portatori di interesse, cioè con quelle categorie di individui, gruppi o istituzioni che godono di qualsivoglia legittimo interesse o diritti gravitanti attorno alla Società.

Sono portatori di interesse le pubbliche amministrazioni ed i cittadini, i dipendenti e collaboratori della Holding, l'Ente Locale socio unico, le Rappresentanze Sindacali, i fornitori ed i partner e la collettività in generale.

In considerazione del carattere di pubblica utilità dei servizi erogati, in particolare attraverso le società controllate, la correttezza, la trasparenza e l'onestà dei rapporti con le istituzioni locali, lo sviluppo delle persone che lavorano in azienda e la correttezza e affidabilità dei fornitori sono elementi che costituiscono la ragion d'essere di Holding Ferrara Servizi.

1.2 Comportamenti non etici ed efficacia contrattuale del codice

Nella conduzione delle attività sociali i comportamenti non etici compromettono il rapporto di fiducia fra Holding Ferrara Servizi e i suoi portatori di interesse.

Non sono etici e favoriscono l'assunzione di atteggiamenti prevenuti e ostili nei confronti della società i comportamenti di chiunque, singolo o organizzazione, appartenente o in rapporto di collaborazione esterna con Holding Ferrara Servizi, cerchi di procurare un indebito vantaggio o interesse per sé, per la Holding o per una società controllata o partecipata dalla Holding medesima.

I comportamenti non etici sono tali sia nella misura in cui violano normative di legge, sia in quanto contrari a regolamenti e procedure interne.

L'osservanza delle norme del codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di fedeltà e diligenza dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti degli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile, nonché del

generale obbligo di buona fede esigibile dai collaboratori a qualunque titolo e dai fornitori di prestazioni di servizi.

La violazione delle norme del presente Codice lede il rapporto di fiducia instaurato con la società e porta azioni disciplinari e di risarcimento del danno, nel rispetto, per i lavoratori dipendenti, delle procedure previste dall'art. 7 della l. 300/1970 (Statuto dei Lavoratori), dai contratti collettivi di lavoro e dai sistemi disciplinari adottati dalla Società.

Comportamenti non etici sono anche quelli che si caratterizzano per un rispetto esclusivamente formale della lettera della norma, mentre nella pratica viene aggirata o elusa la finalità della norma stessa.

1.3 Obiettivi e contenuti del Codice Etico

Il Codice Etico individua i principi generali di riferimento cui viene riconosciuto un valore etico positivo. Il Codice ha lo scopo di indirizzare l'agire dell'Azienda verso comportamenti etici conformi a criteri quali rispetto della Legge, lealtà e correttezza professionale ed efficienza economica, sia nei rapporti interni che in quelli esterni alla Società, allo scopo di favorire orientamenti univoci di comportamento volti alla soddisfazione delle esigenze dei portatori di interesse e al consolidamento di una positiva reputazione societaria.

1.4 Ambito di applicazione e aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico si applica e guida la condotta della holding. Pertanto, il Codice Etico è vincolante per i comportamenti degli Amministratori, dipendenti e consulenti esterni della Holding stessa, nonché per chiunque vi instauri, a qualsiasi titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, rapporti di collaborazione o partnership.

I destinatari delle norme del presente Codice sono tenuti ad osservare le prescrizioni in esso contenute e ad adeguare i propri comportamenti e le proprie azioni ai principi espressi.

Il Codice Etico si applica alle società controllate, salvo che esse non ne adottino uno proprio, comunque conformato a quello della Holding.

Holding Ferrara Servizi Srl è società unipersonale del Comune di Ferrara, e in quanto tale deve conformarsi alle indicazioni di tale Ente nelle materie disciplinate dal presente Codice.

1.5 Attuazione e aggiornamenti

Holding Ferrara Servizi ha costituito al proprio interno l'Organismo di Vigilanza, avente il compito di vigilare sull'attuazione e sul rispetto del presente Codice Etico e sui modelli di organizzazione, gestione e controllo - di cui al D.Lgs. 231/2001 - attuati coerentemente con il Codice stesso.

In particolare, l'Organismo di Vigilanza ha la responsabilità di esprimere pareri indipendenti riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e delle presunte violazioni del Codice Etico; esso ha inoltre la responsabilità della revisione periodica del Codice, da portare all'approvazione dell'Organo Amministrativo della Holding, che promuoverà l'adozione vincolata del Codice aggiornato anche da parte delle società controllate dalla Holding, con recepimento tramite apposita delibera dei singoli Organi Amministrativi.

L'Organismo di Vigilanza è un organo proprio della società Holding, cui è attribuita tale carica tramite apposito atto deliberativo dell'Organo Amministrativo. Esso è dotato di indipendenza, di piena autonomia di azione e controllo, la sua attività è caratterizzata da professionalità e imparzialità.

La Società si impegna ad assicurare, ai soggetti interessati, un adeguato programma di informazione e formazione continua sul Codice Etico.

Essa, mediante la predisposizione di un programma delle attività di comunicazione, provvede ad informare i dipendenti e i collaboratori esterni sulle disposizioni e sulle modalità di applicazione del Codice Etico, raccomandandone l'osservanza. In particolare, provvede alla diffusione del Codice presso tali soggetti, all'interpretazione e al chiarimento dei principi e delle disposizioni in esso contenute, alla verifica dell'effettiva osservanza del Codice, all'aggiornamento delle disposizioni con riguardo alle esigenze che si manifestano al variare del contesto e dell'ambiente di riferimento.

Con delibera del Consiglio di Amministrazione il Codice può essere modificato ed integrato, anche sulla scorta delle indicazioni provenienti dai portatori di interesse e/o dall'Organismo di Vigilanza.

1.6 Violazioni del codice e sanzioni

Tutti i soggetti interessati dal presente Codice sono tenuti a segnalare in forma non anonima, eventuali inosservanze e ogni richiesta di violazione - ovvero di aggiramento - del presente Codice; le eventuali segnalazioni devono essere

indirizzate all'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001. L'Organismo di Vigilanza valuta l'effettiva violazione della Normativa o del Codice Etico e, se confermata, la segnala alla struttura preposta per l'applicazione delle sanzioni disciplinari, che saranno stabilite secondo la gradualità prevista dal Sistema Disciplinare per le diverse violazioni.

La Holding tutela gli autori delle segnalazioni contro eventuali ritorsioni cui possono andare incontro per aver riferito di comportamenti non corretti e ne mantiene riservata l'identità, fatti salvi gli obblighi di legge.

2 PRINCIPI GENERALI

Il Codice Etico costituisce un insieme di principi e di linee guida la cui osservanza è di fondamentale importanza per il conseguimento degli obiettivi sociali ed economici, per il regolare svolgimento delle attività, per l'affidabilità della gestione e l'immagine della Holding. Pertanto, a tali principi si ispirano le operazioni, i comportamenti e i rapporti sia interni che esterni alla Holding.

2.1 Rispetto della persona

La Holding si impegna a rispettare i diritti, l'integrità fisica, culturale e morale di tutte le persone con cui si relaziona. La centralità della Persona si esprime in particolare attraverso la valorizzazione dei propri collaboratori (siano essi dipendenti o legati da altro rapporto di lavoro), la tutela e la trasparenza verso l'Ente Socio e le Società Controllate, la correttezza e trasparenza della negoziazione verso i fornitori e la Pubblica Amministrazione, la partecipazione attiva alla vita sociale.

Non sono tollerate e sono sanzionate le richieste, accompagnate da minacce o altre violenze, volte ad indurre gli Amministratori, dipendenti e collaboratori esterni ad agire contro la Legge e il Codice Etico.

La Società non deve permettere comportamenti, inclusi gesti, linguaggio o contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento.

2.2 Equità

La Holding rispetta i diritti fondamentali delle persone garantendo uguali opportunità.

Nei rapporti con i portatori di interesse, contatti con la Collettività e la Pubblica Amministrazione, comunicazioni all'Ente Socio e alle Società Controllate, gestione del personale e organizzazione del lavoro, selezione e gestione dei fornitori, Holding evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alla religione dei suoi interlocutori.

La Holding si impegna, in sintesi, ad operare in modo equo e imparziale, adottando lo stesso comportamento verso tutti gli interlocutori con cui entra in contatto, pur nelle differenti forme di relazione e comunicazione richieste dalla natura e dal ruolo istituzionale degli interlocutori.

Di fronte a situazioni di svantaggio (stato di bisogno, handicap..) la solidarietà è l'indirizzo che garantisce l'equità di trattamento.

2.3 Legalità, onestà e correttezza

La Holding è costantemente impegnata a rispettare tutte le prescrizioni normative e a sviluppare programmi e procedure che ne garantiscano l'applicazione e il controllo.

Nell'ambito della loro attività professionale, l'Organo Amministrativo, i Sindaci, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori della Holding sono tenuti a rispettare con diligenza la Normativa vigente, il Codice Etico, i regolamenti e le disposizioni interne. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o del vantaggio della Holding e/o delle società Controllate dalla medesima può giustificare una condotta non onesta.

2.4 Efficacia ed efficienza

Holding Ferrara Servizi si impegna a migliorare costantemente l'efficacia e l'efficienza dei processi aziendali, attraverso la predisposizione e il rispetto di piani per il miglioramento della qualità del servizio e tramite l'adozione di soluzioni organizzative volte a coniugare la soddisfazione delle esigenze del territorio servito e delle sue comunità con l'efficienza ed economicità della gestione.

Tali principi implicano che ciascun destinatario del codice sia sempre orientato, nei propri comportamenti, alla condivisione della finalità aziendale, alla collaborazione con i colleghi ed al perseguimento degli scopi e degli obiettivi sociali.

2.5 Trasparenza

Il principio di trasparenza si fonda sulla veridicità, accuratezza e completezza dell'informazione ed alla chiarezza della comunicazione sia all'esterno che all'interno della Holding.

L'Organo Amministrativo, i dipendenti e i collaboratori esterni della Holding si impegnano a fornire informazioni complete, corrette, adeguate e tempestive sia all'esterno che all'interno della Società.

Le informazioni sono rese in modo chiaro e semplice, di norma fornite tramite comunicazione scritta.

2.6 Lealtà

Tutti i rapporti con l'esterno devono essere improntati alla massima lealtà, che consiste nell'essere fedeli agli impegni presi e nell'agire con senso di responsabilità

2.7 Riservatezza

La Holding assicura la riservatezza dei dati personali e sensibili in proprio possesso, in conformità alla normativa vigente (Legge n. 196/03). All'Organo Amministrativo, ai dipendenti e ai collaboratori esterni della Holding è fatto divieto di utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria mansione o dei compiti assegnati.

2.8 Sostenibilità ambientale

La politica ambientale della Holding ed in particolare delle società dalla medesima controllate nasce dalla consapevolezza che l'ambiente rappresenta un patrimonio da salvaguardare.

La Holding è consapevole degli effetti, diretti ed indiretti, delle proprie attività sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale della comunità in cui opera.

La Società promuove pertanto l'integrazione dei problemi sociali ed ambientali nelle proprie attività e nelle relazioni con le parti interessate e contribuisce ad uno sviluppo sostenibile in considerazione dei diritti delle generazioni future, anche attraverso un dialogo partecipativo con gli Enti Locali, le Istituzioni e le Associazioni dei Cittadini.

A tale fine la Holding si impegna ad un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali, con particolare riferimento alle attività delle società controllate, nonché a prevenire i possibili rischi per le popolazioni e per l'ambiente, nel rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente, tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

2.9 Salute e Sicurezza sul lavoro

Holding Ferrara Servizi pone la salute e sicurezza dei lavoratori ai vertici delle proprie priorità ed assicura un sistema aziendale di prevenzione e protezione che garantisca e tuteli l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, assicurando condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri.

3 CRITERI DI CONDOTTA

3.1 Criteri di condotta verso il Socio Unico

3.1.1 Tutela del Socio Unico

Holding Ferrara Servizi, consapevole dell'importanza del ruolo rivestito dall'Ente Locale Socio, si impegna a fornire informazioni accurate, veritiere e tempestive e a migliorare le condizioni della partecipazione del Socio medesimo, nell'ambito delle prerogative spettantigli, alle decisioni societarie attraverso il perseguimento delle proprie finalità e con una gestione socialmente responsabile dei settori in cui opera.

3.1.2 Trasparenza

La Holding persegue la propria finalità sociale assicurando la piena trasparenza - comunicazione corretta ed esauriente - verso l'esterno delle scelte effettuate e delle informazioni sull'andamento della gestione. Pertanto, offre un'informazione completa, corretta, simmetrica, e tempestiva affinché le decisioni del Socio Unico possano essere basate sull'andamento della gestione.

Le comunicazioni in quanto corrette e trasparenti, non sono mai finalizzate al conseguimento di un vantaggio o di un interesse indebito per la Holding.

Considerato che un'informazione parziale o diffusa per vie irregolari è nemica della trasparenza l'Organo Amministrativo, i dipendenti ed i collaboratori esterni sono tenuti alla riservatezza di tutte le informazioni riguardanti la Holding.

3.1.3 Organo Amministrativo e Delegati

L'Organo Amministrativo svolge le funzioni proprie con professionalità, autonomia, indipendenza e responsabilità nei confronti della Società, della proprietà e dei terzi.

L'Organo di vertice deve avere consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità, nonché sensibilità alla propria funzione di esempio di quanti operano nella Società. L'Organo Amministrativo non deve impedire od ostacolare l'esercizio delle attività di controllo da parte degli organismi preposti. Ciascun dirigente è tenuto ad essere partecipe ed agevolare il funzionamento del sistema di controllo aziendale, sensibilizzando in tal senso il personale dipendente.

Oltre alle proprie competenze, l'Organo Amministrativo ha l'impegno di far rispettare scrupolosamente i valori enunciati dal Codice Etico, promuovendone la condivisione e la diffusione anche nei confronti di terzi.

3.1.4 Collegio Sindacale

I membri del Collegio Sindacale in carica, formalmente nominati, adempiono alle proprie funzioni con imparzialità, autonomia e indipendenza, al fine di garantire un efficace controllo ed un monitoraggio costante della situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Società, nonché la conformità e l'adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo assunto.

3.2 Criteri di condotta verso il personale e i collaboratori esterni

3.2.1 Indipendenza e riservatezza nella selezione e assunzione del personale

Holding Ferrara Servizi, fermi restando gli obblighi derivanti dalle disposizioni vigenti, tutela le pari opportunità nella selezione di personale, tramite valutazioni per la verifica del profilo professionale e psico-attitudinale, nel rispetto della sfera privata e delle opinioni del candidato.

La valutazione del personale da assumere è effettuata in base alla corrispondenza dei profili dei candidati rispetto a quelli attesi e alle esigenze sociali.

La funzione del personale, nei limiti delle informazioni disponibili, adotta opportune misure per evitare favoritismi, nepotismi, o forme di clientelismo nelle fasi di selezione e assunzione, evitando, in particolare, che il selezionatore sia legato da vincoli di parentela o consanguineità con il candidato.

L'assunzione del personale avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo irregolare, non conforme o comunque elusiva delle disposizioni vigenti.

3.2.2 Equità e coinvolgimento nel rapporto di lavoro

L'Organo Amministrativo e i responsabili delle strutture organizzative sono tenuti ad assicurare, nella gestione dei rapporti di lavoro, il rispetto delle pari opportunità e a garantire l'assenza di discriminazioni sui luoghi di lavoro.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare il lavoro dei collaboratori richiedendo prestazioni coerenti con le attività loro assegnate. Holding Ferrara Servizi promuove il coinvolgimento dei dipendenti e dei collaboratori esterni rendendoli partecipi degli obiettivi sociali e del loro raggiungimento.

Costituisce abuso della posizione di autorità richiedere alle figure subordinate favori personali o qualunque comportamento che configuri una violazione del presente Codice Etico.

I collaboratori della Holding, le loro capacità e la loro dedizione, sono fattori indispensabili per il successo dell'azienda. Per questo motivo la Holding tutela e promuove il valore delle persone, mirando al miglioramento e all'accrescimento del patrimonio di conoscenze ed alla valorizzazione delle competenze individuali possedute.

I processi di gestione e sviluppo del personale si basano sulla corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dai collaboratori nonché sulla valutazione delle competenze e capacità del personale. La Holding è impegnata a valorizzare le competenze delle proprie risorse mettendo a disposizione delle medesime idonei strumenti di formazione, di aggiornamento professionale e di crescita.

3.2.3 Tutela della sicurezza, della salute ed integrità dei lavoratori

La Holding si impegna a tutelare l'integrità dei propri dipendenti, e di quelli delle società controllate, diffondendo e consolidando una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, del rispetto della normativa vigente e promovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori. Inoltre, opera per preservare, con azioni preventive, organizzative e tecniche, la salute e la sicurezza dei propri lavoratori, del personale degli appaltatori e dei collaboratori esterni.

La Società assicura un sistema aziendale di prevenzione e protezione che prevede il rispetto degli standard tecnico-strutturali di legge relativi ad attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici, oltre alla verifica, valutazione, gestione e controllo del rischio, tenendo in considerazione il grado di evoluzione della scienza e della tecnica.

Holding Ferrara Servizi non considera, nella maniera più assoluta, la violazione di norme antinfortunistiche come un vantaggio o un risparmio per la Società.

Non sono ammesse molestie sessuali e devono essere evitati comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona. Non sono tollerate discriminazioni legate all'età, al sesso, alla sessualità, alla razza, allo stato di salute, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose.

3.2.4 Tutela della Privacy

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

La Società si impegna a tutelare i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito delle attività di gestione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge in merito e delle direttive impartite dalle funzioni aziendali individuate.

Sono adottate tutte le misure idonee ad evitare rischi di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità per le quali sono stati raccolti.

Ai dipendenti non espressamente autorizzati nelle forme e nei termini di cui al D. Lgs. 196/2003, è vietato conoscere, registrare, trattare e divulgare i dati personali di altri dipendenti o di terzi.

Ai trasgressori si applicheranno le sanzioni amministrative previste dal D.Lgs. 196/2003 artt. 161 e ss. e penali artt. 167 e ss., nonché le sanzioni disciplinari previste dal CCNL e da eventuali regolamenti la Società dovesse adottare per la tutela del patrimonio aziendale.

3.2.5 Affidabilità nella gestione delle informazioni e uso dei sistemi informatici

Il personale della Holding, nello svolgimento del proprio lavoro e nell'ambito delle proprie responsabilità, è tenuto a registrare ed elaborare dati e informazioni in modo completo, corretto, adeguato e tempestivo. Le registrazioni e le evidenze

contabili, economiche e finanziarie della Holding devono attenersi a questi principi anche per consentire eventuali verifiche da parte di soggetti, anche esterni, a ciò preposti.

Coloro cui compete la gestione delle registrazioni contabili e delle informazioni economiche e finanziarie sono tenuti a collaborare con le strutture aziendali competenti, per la corretta applicazione delle procedure di sicurezza informatica a garanzia dell'integrità dei dati.

Rispetto all'utilizzo dei sistemi informatici, ogni soggetto apicale e ogni dipendente è responsabile della sicurezza dei sistemi utilizzati ed è soggetto alle disposizioni normative in vigore e alle condizioni dei contratti di licenza.

Salvo quando previsto dalle leggi vigenti civili e penali, rientra nell'uso improprio dei beni e delle risorse aziendali l'utilizzo dei collegamenti in rete per fini diversi da quelli inerenti al rapporto di lavoro o per inviare messaggi offensivi o che possono arrecare danno all'immagine della Società.

Nell'utilizzo delle applicazioni informatiche, ciascuno è pertanto tenuto a:

- o utilizzarle secondo le indicazioni e gli scopi per i quali vengono messe a disposizione;
- o adottare scrupolosamente quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali, al fine di non compromettere la funzionalità e la protezione dei dati informatici
- o non inviare messaggi di posta elettronica minatori o ingiuriosi, non incorrere in linguaggi di basso livello, non esprimere commenti inappropriati che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine sociale;
- o non navigare su siti internet con contenuti indecorosi o offensivi

Ogni soggetto apicale e ogni dipendente è altresì tenuto a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso degli strumenti informatici.

3.2.6 Diligenza nell'utilizzo delle risorse aziendali

Ogni dipendente e collaboratore esterno della Holding è tenuto ad operare con la diligenza richiesta e necessaria per tutelare i beni aziendali, evitando utilizzi impropri che possano esserne causa di danno o di riduzione dell'efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società.

Parimenti, è cura dei collaboratori non solo proteggere tali beni, ma anche impedirne l'uso fraudolento o improprio, per scopi privati, a vantaggio loro, di terzi, della Holding o anche delle società controllate o partecipate dalla Holding.

Ciascun dipendente e collaboratore dovrà utilizzare i beni aziendali con scrupolo e parsimonia.

Le risorse aziendali di Holding, per le quali si applicano i principio di diligenza sopra enunciati, includono:

- beni strumentali e materiali di consumo di proprietà di Holding Ferrara Servizi Srl;
- beni ottenuti in concessione, in comodato o in uso da parte del Comune di Ferrara e/o da Istituzioni pubbliche e private;
- applicazioni e dispositivi informatici, per i quali si richiede di rispettare scrupolosamente le politiche di sicurezza aziendali, al fine di non comprometterne le funzionalità, la capacità di elaborazione e l'integrità dei dati.

3.2.7 Regalie, omaggi e altre utilità

L'Organo Amministrativo, i Sindaci e i Dirigenti della Holding e delle Società Controllate non possono chiedere, per sé o per altri, denaro, regali o altre utilità, né accettare queste ultime - salvo quelle di valore modico o simbolico o conformi alle normali pratiche di cortesia - da chiunque abbia tratto - o che comunque possa - trarre benefici dall'attività della Società.

I regali e vantaggi offerti - anche se non accettati - che eccedano il valore modico, devono essere segnalati per consentire una adeguata valutazione da parte del superiore gerarchico ovvero dell'Organismo di Vigilanza.

L'Organo Amministrativo, i Sindaci e i Dirigenti della Holding e delle Società del Gruppo non possono altresì offrire regali o altre utilità - tranne di valore simbolico o conforme alle normali pratiche di cortesia - a tutti quei soggetti da cui possa acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile alle Società.

Non possono essere attribuiti vantaggi illeciti a clienti o fornitori pubblici e privati. Tutti i dipendenti della Holding e delle Società Controllate devono attenersi - in tema di omaggi e regalie - a quanto disciplinato dai Contratti Collettivi Nazionali e dai sistemi disciplinari vigenti.

Holding Ferrara Servizi condanna, tramite l'applicazione del Sistema Disciplinare, i comportamenti sopra riportati, in quanto non consentiti dalla Legge, dal Modello organizzativo ex D.Lgs. N. 231/2001 e /o dal Codice Etico.

3.3 Criteri di condotta nella conduzione dell'attività sociale

3.3.1 Norme generali

L'Organo Amministrativo, i dipendenti e i collaboratori esterni di Holding Ferrara Servizi sono tenuti, nei rapporti con terzi, a mantenere un comportamento etico, rispettoso delle leggi e dei regolamenti interni ed improntato alla massima correttezza ed integrità.

Nei rapporti e nelle relazioni sono proibite pratiche e comportamenti fraudolenti, atti di corruzione, favoritismi e più in generale ogni condotta contraria alla Legge, ai regolamenti di settore, ai regolamenti interni e alle linee guida del presente codice etico.

Tali condotte sono proibite e sanzionate indipendentemente dal fatto che siano realizzate o tentate, in maniera diretta o attraverso terzi, per ottenere vantaggi personali, per altri, per la Holding o per le società controllate o partecipate dalla medesima.

3.3.2 Potenziali conflitti di interesse

Devono essere evitate e segnalate all'Organismo di Vigilanza eventuali situazioni che possano anche solo apparire di conflitto di interesse, ovvero dove un dipendente possa perseguire un personale interesse utilizzando il proprio ruolo aziendale.

A titolo esemplificativo possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- o svolgere una funzione di Vertice ed avere personali interessi economici comuni con fornitori o concorrenti (possesso di azioni, incarichi professionali, ecc) anche attraverso familiari e parenti;
- o accettare danaro, favori o indebite agevolazioni da persone o aziende che sono o intendono instaurare rapporti con la Holding.
- o Curare i rapporti con i fornitori e con i committenti e svolgere attività lavorativa, anche da parte di parenti e affini, presso gli stessi.

3.3.3 Trasparenza contabile

Veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza delle informazioni di base rappresentano le condizioni necessarie che permettono un'attività di trasparente registrazione contabile e costituiscono un valore fondamentale per Holding Ferrara Servizi Srl, anche al fine di garantire all' Ente Pubblico Proprietario ed ai

Terzi la possibilità di avere un'immagine chiara della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

Affinché tale valore possa essere rispettato è in primo luogo necessario che la documentazione dei fatti elementari, da riportare in contabilità a supporto della registrazione, sia completa, chiara, veritiera, accurata e valida e venga mantenuta agli atti, in modo da consentire:

- o L'agevole registrazione contabile
- o L'individuazione dei diversi livelli di responsabilità
- o La ricostruzione accurata dell'operazione, anche per ridurre la probabilità di errori.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere in maniera completa, chiara, veritiera, accurata e valida ciò che è descritto nella documentazione di supporto.

Nel caso di elementi economico-patrimoniali fondati su valutazioni, la connessa registrazione deve essere compiuta nel rispetto dei criteri di ragionevolezza e prudenza, illustrando con chiarezza, nella relativa documentazione, i criteri che hanno determinato la determinazione del valore del bene.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni, irregolarità nella tenuta della contabilità e della documentazione di base, o comunque della violazione dei principi fissati dal Codice Etico e dai protocolli specifici è tenuto a riferirne tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

3.3.4 Impegno per la qualità dei servizi erogati

La Holding considera la soddisfazione dei fruitori dei propri servizi come fattore di primaria importanza per la propria immagine e per l'adempimento degli obiettivi aziendali e istituzionali.

Pertanto pone estrema attenzione ai bisogni della comunità servita, impegnandosi ad assumere un atteggiamento disponibile e garantendo la qualità dei servizi erogati dalle società controllate e la sollecita e qualificata evasione degli impegni assunti.

Ogni dipendente e collaboratore esterno della Holding si impegna ad assicurare il rispetto di tali livelli di servizio.

La Holding si impegna affinché le società controllate comunichino con i clienti in modo chiaro e trasparente, informandoli correttamente e costantemente sulle caratteristiche dei servizi offerti e sugli adempimenti, utilizzando un linguaggio

semplice e comprensibile ed assicurando sempre il mantenimento della condizione di pariteticità con tutti i terzi.

Tutto il personale della Holding e delle società da essa controllate, a seconda dei casi, dipendenti o collaboratori esterni, è tenuto a rapportarsi con gli utenti ed i terzi in modo onesto, corretto, cortese e trasparente secondo le procedure e le disposizioni impartite.

3.3.5 Imparzialità e onestà nelle relazioni con i fornitori

La condotta della Holding nelle fasi di approvvigionamento di beni e servizi è improntata alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione di pari opportunità di partnership per ogni fornitore, alla lealtà ed imparzialità di giudizio.

Nella scelta dei fornitori non sono ammesse ed accettate pressioni indebite, finalizzate a favorire un fornitore a discapito di un altro e tali da minare la credibilità e la fiducia che il mercato ripone nella Holding, in merito alla trasparenza e al rigore nell'applicazione della Legge.

Parimenti, non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte dell'Organo Amministrativo, dipendenti o collaboratori esterni della Holding verso terzi, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società controllate dalla Holding.

I criteri di selezione dei fornitori si basano sulla valutazione dei livelli di qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso.

Con l'intento di favorire l'adeguamento dell'offerta dei fornitori a tali standard, la Holding si impegna a non abusare del potere contrattuale per imporre condizioni vessatorie o eccessivamente gravose.

La Holding si impegna alla riservatezza ed allo scrupoloso rispetto delle regole in caso di gare per l'acquisto o la cessione di beni e servizi.

3.3.6 Onestà nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni

Nei rapporti con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni coloro che rappresentano la Holding sono tenuti alla massima trasparenza, chiarezza, correttezza al fine di non indurre a interpretazioni parziali, falsate, ambigue o fuorvianti i soggetti istituzionali con i quali si intrattengono relazioni a vario titolo.

L'assunzione di impegni verso la Pubblica Amministrazione e le Istituzioni Pubbliche è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali preposte e autorizzate. Non sono ammessi benefici o promesse di favori da parte dell'Organo Amministrativo, dipendenti o collaboratori esterni della Holding verso Pubblici Ufficiali, incaricati di pubblico servizio (quali i rappresentanti di Authority ed Enti Locali), di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione, al fine di conseguire un interesse o un vantaggio proprio, altrui o delle società controllate dalla Holding. I comportamenti di cortesia ed ospitalità che rientrano nella prassi di normale conduzione degli affari e delle relazioni devono essere coerenti con i principi di cui al paragrafo 3.3.1.

3.3.7 Correttezza nei rapporti con le Rappresentanze Politiche, Sindacali e di Categoria

La Holding è impegnata ad improntare e mantenere un costante e leale confronto con le Organizzazioni Sindacali, le Rappresentanze Interne dei lavoratori e le Associazioni dei Consumatori, in base a principi di correttezza e trasparenza, nell'ambito delle disposizioni legislative vigenti e di quelle previste dai contenuti dei contratti nazionali e aziendali.

Holding Ferrara Servizi non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale. La Società si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge e doveri d'ufficio con il Socio Ente Pubblico.

3.3.8 Correttezza nei rapporti con i Mass Media

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, debbono essere tenuti unicamente da soggetti a ciò espressamente delegati, in conformità alle procedure adottate dalla Società. Qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione e informazione ricevuta dal personale della Holding deve essere comunicata all'Organo Amministrativo e al Direttore Generale, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta.

La comunicazione verso l'esterno deve assumere i principi di verità, correttezza, trasparenza, prudenza e deve essere volta a favorire la conoscenza delle politiche societarie.

I rapporti con i mass media devono essere improntati al rispetto della legge, del Codice Etico, dei protocolli interni con l'obiettivo di tutelare l'immagine della Società.

3.3.9 Titoli e abuso di informazioni privilegiata (insider trading)

È fatto divieto a tutti i dipendenti, amministratori, dirigenti, collaboratori della società che siano in possesso di informazioni privilegiate relative a società emittenti strumenti finanziari (quali ad esempio: una società partecipata, un fornitore, un cliente, anche delle società controllate) i cui titoli sono quotati o ammessi alla negoziazione a una Borsa o su un mercato azionario regolamentato, di compiere operazioni sui titoli o su strumenti finanziari di dette società, il cui prezzo dipende direttamente o indirettamente dall'andamento dei titoli stessi.

Costituisce informazione privilegiata qualsiasi informazione di carattere preciso, che non è stata resa pubblica, concernente - direttamente o indirettamente - una o più emittenti strumenti finanziari o uno o più strumenti finanziari, che, se resa pubblica, potrebbe influire in modo sensibile sui prezzi di tali strumenti finanziari. In particolare è fatto divieto a chiunque sia in possesso di informazioni privilegiate di:

- a) acquistare, vendere o compiere altre operazioni, direttamente o indirettamente, per conto proprio o per conto di terzi, su strumenti finanziari utilizzando le informazioni medesime;
- b) comunicare tali informazioni ad altri, anche ai propri famigliari, al di fuori del normale esercizio del lavoro, della professione, della funzione o dell'ufficio;
- c) raccomandare o indurre altri, sulla base di esse, al compimento di taluna delle operazioni indicate nella lettera a).

Informazioni privilegiate possono essere acquisite da un amministratore, dipendente, dirigente o collaboratore in ragione della propria posizione e delle proprie responsabilità oppure inavvertitamente e comprendono informazioni non note al pubblico in merito a:

- risultati finanziari,
- piani o budget finanziari,
- variazioni dei dividendi,

- fusioni o acquisizioni significative,
- disinvestimenti,
- aggiudicazione di appalti importanti o piani strategici,
- evoluzioni significative di vertenze giudiziarie,
- sviluppi tecnici o produttivi,
- cambiamenti gestionali importanti, joint venture e accordi commerciali significativi,
- rapporti commerciali.