

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CIMARELLI LUCA**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Luogo e data di nascita **PORTOMAGGIORE (FE) 03/05/1978**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2008 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ristorante Ariosteria via Palestro 99/B**
• Tipo di azienda o settore **Commercio e impresa**
• Tipo di impiego **Contitolare**
• Principali mansioni e responsabilità **Relazioni con fornitori, clienti, Enti locali, Associazioni di categoria. Responsabile social media e marketing. Gestione personale ed eventi.**

- Date (da – a) **Dal 2009 al 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ferrara**
• Tipo di impiego **Consigliere Comunale**
• Principali mansioni e responsabilità **Componente commissioni bilancio e cultura**

- Date (da – a) **Dal 2004 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ferrara**
• Tipo di impiego **Consigliere Comunale**
• Principali mansioni e responsabilità **Componente commissioni bilancio, cultura e controllo servizi pubblici locali e delle partecipazioni societarie**

- Date (da – a) **Dal 2001 al 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Regionale Diritto allo Studio Universitario (ARDSU)**
• Tipo di impiego **Componente studenti nel Consiglio di Amministrazione**
• Principali mansioni e responsabilità **Promotore studio sulla qualità della vita degli studenti universitari, redazione bandi mensa e alloggi studenti, creazione luoghi di aggregazione**

- Date (da – a) **Dal 1999 al 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Ferrara**
• Tipo di impiego **Consigliere di Circoscrizione**
• Principali mansioni e responsabilità **Presidente Commissione sport e cultura**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1992 al 1997**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Classica tradizionale conseguita presso il Liceo Ludovico Ariosto di Ferrara**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Frequentazione Facoltà di Giurisprudenza Università degli studi di Ferrara**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Tedesco

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PREDISPOSIZIONE E CAPACITÀ AL LAVORO DI GRUPPO ACQUISITA E SVILUPPATA

NEL CORSO DEGLI ANNI AVENDO RICOPERTO INCARICHI RAPPRESENTATIVI ALL'INTERNO DEL LICEO LUDOVICO ARIOSTO, DELL'ATENEO DI FERRARA, DELL'ARDSU E DEL COMUNE DI FERRARA.

IN TALI AMBITI HO POTUTO COMPRENDERE LA NECESSITÀ DI SAPER ASCOLTARE, MEDIARE E PROPORRE SOLUZIONI ALLE PROBLEMATICHE PIÙ SVARIATE IN LINEA CON LE DIRETTIVE ED I BUDGET PREDETERMINATI. RAPPRESENTANDO ISTANZE SIA DI STUDENTI CHE DI CITTADINI IN CONSESSI PUBBLICI HO AFFINATO LA CAPACITÀ DI CONFRONTO E DIALOGO

PRATICANDO DA SEMPRE GIOCHI DI SQUADRA HO APPRESO I VALORI DELLA LEALTÀ E DELL'ONESTA APPLICABILI TANTO ALLO SPORT QUANTO ALLA VITA

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ESSENDO STATO ELETTO RESPONSABILE DI MOVIMENTI POLITICI, HO GESTITO ASSEMBLEE E GRUPPI DI LAVORO COORDINANDONE E PROMUOVENDONE L'ATTIVITÀ ANCHE ISTITUZIONALE

IN QUALITÀ DI CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONALE PRIMA E COMUNALE POI HO STUDIATO IL FUNZIONAMENTO DELLA "MACCHINA" COMUNALE, ANALIZZANDONE I BILANCI, CRITICITÀ E PUNTI DI FORZA. HO SEGUITO L'EVOLUZIONE DELLE AZIENDE PUBBLICHE PARTECIPATE E LA NASCITA DELLA HOLDING FERRARA SERVIZI. HO APPRESO I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI CHE REGOLANO L'ATTIVITÀ DEL COMUNE E DELLE SUE AZIENDE

HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO, CREARE EVENTI E SVILUPPARE PROGETTI DOVE È RICHIESTA UNA FASE DI PROGRAMMAZIONE PUNTUALE E PRECISA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo di internet, dei principali social network, della posta elettronica e del pacchetto Office

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DAL 2000 AL 2005

COLLABORAZIONE CON UN GRUPPO CONSILIARE DELL'ASSEMBLEA REGIONALE DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA

GESTIONE AGENDA POLITICA, CONTROLLO ED ELABORAZIONE ATTI ISPETTIVI, PROGRAMMAZIONE ATTIVITÀ.

COMPONENTE DEL SENATO ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEGLI STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI FERRARA

CONSIGLIERE DI FACOLTÀ COMPONENTI STUDENTI, DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FERRARA

RESPONSABILE PROVINCIALE ELETTO DI PARTITO POLITICO NAZIONALE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ALLEGATI

COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

