

FORMATO EUROPEO



PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIACOMO CANIATO
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/04/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Marzo 2019 - Presente
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Alberto Borchini Viale Cavour FE
- Tipo di azienda o settore **Alleanza Assicurazioni S.p.a**
- Tipo di impiego Consulente Assicurativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione portafoglio clienti ed successiva commercializzazione di prodotti assicurativi, con conseguente assistenza e consulenza sui contratti assicurativi.
- Date (da – a) Settembre 2018 – Febbraio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giori Daniela via Saragat FE
- Tipo di azienda o settore **Università degli Studi di Ferrara.**
- Tipo di impiego Attività di supporto alla candidatura e gestione di progettualità finanziate a valere sui Fondi Strutturali e di Investimenti Europei, attività di reporting, redazione relazioni, supporto amministrativo, assistenza tecnica al corpo docente.
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Agosto 2012 – Agosto 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stefano Bottoni via Boldini FE
- Tipo di azienda o settore **“Ferrara Buskers Festival”**
- Tipo di impiego Attività di vendita e organizzazione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di molteplici attività al fine di una organizzazione adeguata dell’evento.

- Date (da – a) Settembre 2015 - Febbraio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enzo Rizzetto via Ferraresi FE
- Tipo di azienda o settore **Decathlon**
- Tipo di impiego Attività di cassa, attività di accoglienza, attività di vendita
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza al cliente, gestione della cassa, gestione del magazzino, allestimento vetrine/scaffali con notevole sistemazione e ordine del punto vendita.

- Date (da – a) Gennaio 2019 – Settembre 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Chris Anderson New York
- Tipo di azienda o settore **“TEDxFerrara”**
- Tipo di impiego Sponsorship Manager
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento di molteplici attività al fine di una organizzazione adeguata dell’evento.

- Date (da – a) Ottobre 2015 – Ottobre 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Giovanni De Mauro via Palestrina Roma
- Tipo di azienda o settore **“Festival di Internazionale”**
- Tipo di impiego Gestione della Logistica
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto logistico per la realizzazione del Festival.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 07/07/2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Sociale G. Carducci FE
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sociologia, Psicologia, Antropologia
- Qualifica conseguita Diploma di Scuola Superiore con votazione 66/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

15/07/2015

Università degli Studi di Ferrara, “Economia, Mercati e Management”

Economia Aziendale, Diritto Commerciale, Programmazione e Controllo

Laurea triennale in “Scienze Economiche L-33” con votazione 83/110

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11/07/2018

Università degli Studi di Ferrara, “Economia, Mercati e Management”

Diritto Amministrativo, Management Pubblico, Programmazione e Controllo delle Amministrazioni Pubbliche

Laurea Magistrale in “Management e Politiche Pubbliche” con votazione di 94/110.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Svolto 3 anni dal 2009 al 2011 come Animatore presso la Parrocchia «San Benedetto»;

Obiettivi Raggiunti: ✓ Gestione di oltre 250 bambini.

- Svolto gli ultimi 3 anni del Liceo (2008-2009-2010) Stage curriculari presso un Asilo, una Scuola elementare e una Scuola Media;

Obiettivi raggiunti: ✓ Gestione di 100 bambini.

**PRIMA LINGUA:
ALTRE LINGUE**

ITALIANA

Seconda Lingua: **Inglese**

Terza Lingua: **Spagnolo**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Inglese]

Indicare il livello: B2

Indicare il livello: B2

Indicare il livello: B2

[Spagnolo]

Indicare il livello: B2

Indicare il livello: B2

Indicare il livello: B2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente

- **Elevata flessibilità:** ho capito durante il corso degli anni che essere flessibile è molto importante. La vita è piena di cambiamenti e per trovare pace interiore e armonia bisogna imparare a essere flessibili, ovvero essere in grado di navigare rapidamente in condizioni mutevoli. Sono convinto che essere

multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

flessibili aiuti a resistere a qualsiasi cambiamento (ad esempio lo stress) e a vedere il vantaggio in ogni situazione.

- **Persona molto solare:** sono convinto che le persone solari siano propositive a prescindere da tutto e da tutti. Questo significa sorridere, essere entusiasta nelle cose che si fanno, felice e avere una mentalità ottimista.

- **Ottime doti comunicative:** coltivate durante gli anni di esperienza professionale.

- **Ottime capacità organizzative:** coltivate e maturate durante le mie precedenti esperienze lavorative, ad esempio al "Ferrara Buskers Festival").

- **Predisposizione al lavoro di gruppo:** sono convinto che se si vuole raggiungere un obiettivo si debba sempre fare "lavoro di squadra".

- **Attitudine a lavorare per obiettivi:** in base alle precedenti esperienze lavorative.

- Buona conoscenza del **Pacchetto Office** (Word, Excel, Power Point), internet e posta elettronica.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

GIOCATORE DI SCACCHI A LIVELLO AMATORIALE

Patente di Guida B, Automunito

Titolo di Tesi di Laurea Magistrale: *"Come Co-creare Valore Pubblico tramite l'accoglienza dei nuovi studenti ? Il caso studio dell'Università di Ferrara"* redatta col professore Enrico Deidda Gagliardo

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data 12-09-2019

Firma Giacomo Caniato