

A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l.
Via Foro Boario 55/57
44122 - FERRARA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA
ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO PER UN /UNA IMPIEGATO/A AMMINISTRATIVO/A

PREMESSA

E' indetta da A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo indeterminato per impiegato/a amministrativo/a.

Il contratto di lavoro è di tipo "privatistico".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D.Lgs. n. 175/2016).

La presente costituisce selezione pubblica pienamente rispondente ai requisiti stabiliti dall'art. 19 2° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e del vigente "regolamento per il reclutamento del personale A.F.M."

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostative, in rapporto a norme attuative degli art. 19 e 23 del D.Lgs. n. 175/2016 o ad altre disposizioni.

La Società si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso, come pure di disporre la proroga dei termini stabiliti per la presentazione delle domande.

In ogni caso la società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le esigenze organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l.

La sede di lavoro è indistintamente nel territorio comunale di Ferrara, dove si svolge l'attività aziendale, secondo le esigenze aziendali e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del presente avviso di selezione.

La presente selezione viene effettuata, oltre a quanto disposto dal presente avviso specifico, ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. approvato con determina n. 6 del 16/2/2018 (rinvenibile sul sito internet della società).

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il ruolo prevede il supporto al responsabile amministrativo nella gestione dei servizi amministrativi, contabili e finanziari dell'azienda e di collaborare alla perfetta gestione del bilancio e alla perfetta tenuta delle scritture contabili, garantendo il costante rispetto delle normative.

L'unità dovrà essere adibita a una o più delle seguenti principali mansioni (elenco esemplificativo ma non esaustivo):

1. Attività di gestione contabile della società; gestione contabile della fatturazione attiva e passiva sia in modalità cartacea che elettronica nel rispetto della normativa vigente;
2. registrazione della prima nota contabile;
3. gestione del registro dei corrispettivi e verifica dei relativi incassi;
4. gestione delle quadrature contabili relative al ciclo passivo: controllo delle quantità e dei costi della merce caricata con la relativa fattura e/o DDT tramite utilizzo dei gestionali SAM E.R.P. 2 e

- Wingesfar; gestione dei rapporti con gli uffici amministrativi dei fornitori per le quadrature contabili e per la verifica del rispetto delle condizioni commerciali;
5. archiviazione elettronica dei documenti aziendali, predisposizione di documenti e fogli elettronici con utilizzo dei programmi Microsoft Word e Excel;
 6. collaborazione con il responsabile amministrativo e con la direzione aziendale nella redazione del bilancio;
 7. collaborazione con il responsabile amministrativo e con la direzione aziendale nella predisposizione del budget economico annuale e relativa rivisitazione periodica e nella elaborazione di situazioni economiche infra annuali;
 8. cura dell'aggiornamento e della conservazione dei registri contabili obbligatori;
 9. collaborazione con il responsabile amministrativo nella gestione finanziaria;
 10. collaborazione con il responsabile amministrativo nella gestione mensile delle distinte contabili riepilogative;
 11. collaborazione con il responsabile amministrativo nella elaborazione mensile delle statistiche di vendita delle Farmacie e nella risposta a richieste provenienti dall'Istat;
 12. collaborazione con il responsabile amministrativo nell'aggiornamento dei registri IVA, del libro giornale e della contabilità aziendale, gestione delle partite pendenti, gestione pagamenti e incassi;
 13. collaborazione con il responsabile amministrativo per la predisposizione del controllo di gestione e della contabilità analitica attraverso l'imputazione delle registrazioni contabili per centri di costo, giungendo alla determinazione del risultato economico di fine periodo per ciascuno di essi.

Come collocazione gerarchica della posizione, l'unità dipende dal Direttore e dal responsabile amministrativo. Non coordina altre posizioni.

L'inquadramento previsto è il livello 4° delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale C.C.N.L. ASSOFARM vigente.

Il rapporto di lavoro è full time, con 40 ore settimanali.

A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età superiore ai 18 anni, compiuti al momento della presentazione della domanda e non avere raggiunto i requisiti per il pensionamento;
- b) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 decreto legislativo n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- c) essere in possesso di patente di categoria B;
- d) avere conseguito il diploma presso Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (nuovo ordinamento) o diplomi di istituto tecnico del precedente ordinamento confluiti nel diploma presso Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing ai sensi del D.P.R.

15.3.2010 n. 88, allegato D). In caso di assenza del suddetto titolo è consentita la partecipazione a chi è in possesso del diploma di laurea in economia, che si ritiene assorbente del titolo richiesto.

In caso di titolo conseguito all'Estero, dovrà trattarsi di diploma/laurea similare riconosciuto in Italia nelle modalità previste dalla normativa vigente oppure di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento;

- e) non avere riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi. Altre eventuali condanne penali saranno valutate da A.F.M. all'atto dell'assunzione, anche con riferimento alla figura professionale da ricoprire. Non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica per giusta causa o giustificato motivo;
- f) essere di sana e robusta costituzione fisica intesa come assenza di malattia, indisposizione, imperfezione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio. Per l'accertamento delle condizioni fisiche gli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica ed idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l., secondo la tempistica che verrà comunicata;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art.1929 del D. Lgs.n.66/2010);
- h) di avere buona conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune).

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati, non è quindi ammessa la partecipazione. Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 12/01/2020, esclusivamente via Internet, compilando l'apposito modulo elettronico (Form) disponibile solo sul sito www.afm.fe.it nella sezione "lavora con noi".

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile. Dopo le ore 13,00 il collegamento al Form verrà disattivato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1. Accredimento con ricezione della password.**
- 2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione.**
- 3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.**

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

Non sono ammesse correzioni manuali sul PDF inviato.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- domanda firmata (in un solo file);
- documento di identità scansionato fronte retro (in un solo file); è preferibile che venga caricata anche la copia della patente in modo che possa esserne verificata la validità;
- allegato A (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione) contenente i titoli di studio e di servizio, dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, che si intende presentare per la valutazione (in un solo file);
- curriculum vitae in formato europeo.
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La stessa documentazione, in originale, dovrà essere portata e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prova pratica e colloquio.

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menù principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantirne l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

Dopo la scadenza il collegamento al Form verrà disattivato.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti della procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volesse apportare modifiche e/o sostituire qualche documento il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pena la non ammissione.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.

A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. si riserva di chiedere ai partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che ritenesse necessarie per la valutazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 2 del regolamento per il reclutamento del personale A.F.M.. Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

La selezione è per titoli e per prova pratica e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 100, attribuibili sulla base dei criteri indicati qui di seguito:

- punteggio titoli: massimo 32 punti;
- punteggio prova pratica e colloquio: massimo 68 punti.

In caso di parità di punteggio in graduatoria verrà data preferenza nell'ordine ai candidati di minore età.

A1) TITOLI.

I 32 punti massimi assegnabili sono così suddivisi:

1) TITOLI DI STUDIO. Massimo 12 punti.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui ai sub-criteri A-B-C-D il candidato potrà far valere un solo titolo di studio da indicare nella domanda e nell'allegato A.

- A. Diploma di Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (nuovo ordinamento) o diplomi di istituto tecnico del previgente ordinamento confluiti nel diploma presso Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing ai sensi del D.P.R. 15.3.2010 n. 88 allegato D (in caso di titolo conseguito all'Estero dovrà trattarsi di diploma similare riconosciuto in Italia nelle modalità previste dalla normativa vigente): 6 punti.
- B. Laurea in Economia.
I punti conseguibili ai sub-criteri 1 e 2 non sono tra loro cumulabili.
 - 1. Laurea triennale: 3 punti;
 - 2. Laurea magistrale: 6 punti.
- C. votazione dell'esame finale del diploma di Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing (nuovo ordinamento) o diplomi di istituto tecnico del previgente ordinamento confluiti nel diploma presso Istituto Tecnico settore Economico indirizzo Amministrazione Finanza e Marketing ai sensi del D.P.R. 15.3.2010 n. 88 allegato D.: massimo 6 punti.

		DIPLOMA			
voto in 60		voto in 100		punti	
da	a	da	a		
36	39	60	65	0,5	
40	43	66	72	1	
44	47	73	79	2	
48	51	80	86	3	
52	55	87	93	4	

56	59		94	99	5
	60 o 60L			100 o 100L	6

D. votazione del diploma di laurea in economia (in caso di titolo conseguito all'Estero dovrà trattarsi di laurea similare): massimo 6 punti.

LAUREA					
Voto in 100		voto in 110		punti	
<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>		
60	72	66	79		0,5
73	81	80	89		1
82	90	90	99		2
91	95	100	105		3
96	99	106	109		4
	100		110		5
	100L		110L		6

2) **ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA**: massimo 20 punti (i punti conseguibili ai sub-criteri A e B sono tra loro cumulabili con il massimo in ogni caso di 20 punti).

A. Esperienza lavorativa con mansioni contabili sotto ogni forma di lavoro dipendente, autonomo, comprese anche la somministrazione lavoro, e le collaborazioni, con esclusione quindi di attività come operaio o assimilati. Ai fini del presente avviso di selezione, per "mansioni contabili" si intendono quelle indicate a pag. 1 punti da 1 a 4. I giorni solari sotto indicati si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali. Non sarà in ogni caso valutata l'esperienza lavorativa del candidato nel caso in cui la stessa risulti complessivamente inferiore a 150 giorni rapportati ad una prestazione full time. Le attività di cui al presente capoverso A, qualora avessero le caratteristiche in tutto o in parte di quelle di cui al successivo capoverso B, comporteranno il riconoscimento del relativo punteggio aggiuntivo.

Per il presente punto A si prevede il riconoscimento di massimo 10 punti. Il calcolo dei punti conseguibili viene effettuato sul totale dei giorni maturati dalle singole esperienze indicate e valide per il calcolo.

- a) da 150 a 299 giorni solari: punti 1;
- b) da 300 a 449 giorni solari: punti 2;
- c) da 450 a 599 giorni solari: punti 3;
- d) da 600 a 749 giorni solari: punti 4;
- e) da 750 a 899 giorni solari: punti 5;
- f) da 900 a 1049 giorni solari: punti 6;
- g) da 1050 a 1199 giorni solari: punti 7;
- h) da 1200 a 1349 giorni solari: punti 8;

- i) da 1350 a 1499 giorni solari: punti 9;
 - j) da 1500 giorni solari: punti 10.
- B) Esperienza lavorativa prestata a partire dal 01/01/2010 con mansioni contabili sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, comprese anche la somministrazione lavoro, presso società partecipate o controllate direttamente o indirettamente da enti pubblici, enti locali o loro società partecipate o controllate. Ai fini del presente avviso di selezione, per “mansioni contabili” si intendono quelle indicate a pag. 1 punti da 1 a 4 del presente avviso. I giorni solari sotto indicati si riferiscono ad una prestazione full time: in caso di prestazione part-time, la durata verrà proporzionata a quella full-time, per cui il candidato dovrà indicare le ore di prestazioni settimanali. Non sarà in ogni caso valutata l’esperienza lavorativa del candidato nel caso in cui la stessa risulti complessivamente inferiore a 150 giorni rapportati ad una prestazione full time. Il calcolo dei punti conseguibili viene effettuato sul totale dei giorni maturati dalle singole esperienze indicate e valide per il calcolo.
- a) da 150 a 299 giorni solari: punti 0,5
 - b) da 300 a 449 giorni solari: punti 1;
 - c) da 450 a 599 giorni solari: punti 1,5;
 - d) da 600 a 749 giorni solari: punti 2;
 - e) da 750 a 899 giorni solari: punti 2,5;
 - f) da 900 a 1049 giorni solari: punti 3;
 - g) da 1050 a 1199 giorni solari: punti 3,5;
 - h) da 1200 a 1349 giorni solari: punti 4;
 - i) da 1350 a 1499 giorni solari: punti 4,5;
 - j) da 1500 giorni solari: punti 5.
- C) I punteggi di cui al precedente punto B sono raddoppiati nel caso in cui la Società abbia per oggetto sociale, ancorché non esclusivo, la gestione di farmacie.

Per i punti B e C si prevede il riconoscimento di massimo punti 10.

Il totale dei punti relativi all’ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA è dato dalla somma dei tre parziali A) B) e C) con l’applicazione dei limiti massimi indicati per ognuno degli stessi.

La somma dei punti come sopra definiti per ciascun criterio “1) TITOLO DI STUDIO” e “2) ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA” e relativi sub-criteri determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per “A1.TITOLI”.

La graduatoria provvisoria relativa ai Titoli così definita verrà pubblicata sul sito internet aziendale www.afm.fe.it nella sezione “lavora con noi”.

A2) PROVA PRATICA E COLLOQUIO

Alla prova d’esame saranno ammessi i primi 20 candidati nella graduatoria della valutazione relativa ai titoli.

A parità di punteggio sul ventesimo classificato saranno ammessi i candidati con il medesimo punteggio. La prova d’esame individuale - massimo 68 punti - prevede, nella medesima seduta:

- a) una prova pratica, atta a verificare il livello di conoscenza dell’utilizzo del personal computer, dei principali sistemi operativi, del pacchetto Office e dell’eventuale utilizzo del gestionale S.A.M. E.R.P.2: massimo 20 punti;

- b) un colloquio nel quale si tenderanno a verificare la motivazione e le capacità relazionali del candidato nonché le competenze tecniche con riguardo alle mansioni indicate a pagg. 1 e 2 punti da 1 a 13: massimo 48 punti;

Data ed ora in cui si terrà la prova d'esame presso la sede di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima esclusivamente tramite la pubblicazione della graduatoria degli ammessi alla prova sul sito internet aziendale www.afm.fe.it nella sezione "lavora con noi".

Il candidato dovrà presentarsi munito di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità nonché di tutta la documentazione in originale indicata nella sezione "modalità e termini per la presentazione della domanda"

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato equivarrà a rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Non risulteranno in ogni caso idonei e quindi non verranno ammessi alla graduatoria, coloro che avranno ottenuto nel colloquio (A2 PROVA PRATICA E COLLOQUIO lett. b)) un punteggio inferiore a 20 punti (sui n. 48 disponibili).

GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri sopra indicati.

Il verbale sarà trasmesso all'organo amministrativo di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

L'Amministratore Unico, accertata la regolarità della selezione, autorizzerà il Direttore a pubblicarne gli esiti sul sito aziendale ed a procedere con l'assunzione.

Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda (a titolo enunciativo: esibizione in originale dei titoli di studio; la presentazione di dichiarazioni dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione — buste paga, contratti, ecc. - a comprova richiesta a riscontro da A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l.; verifiche d'ufficio da parte di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. presso il Casellario Giudiziale) si procederà di conseguenza alla assunzione del primo candidato in graduatoria.

A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta utile o necessaria e procedere ad esperire verifiche d'ufficio.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, non sindacabili. Se il candidato non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo sulla base degli accertamenti stessi, decade ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata in ogni caso solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento di assunzione.

Il candidato selezionato dovrà dichiarare per iscritto l'accettazione della nomina entro 5 (cinque) giorni dalla notificazione della stessa, sotto pena di decadenza, e dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel termine fissato dalla Direzione aziendale, non potendo essere chiamato - in caso di decadenza - per successivi interPELLI.

Il candidato sarà sottoposto a un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L. ASSOFARM vigente.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo la graduatoria.

La graduatoria avrà efficacia limitata a n. 1 posto oggetto della selezione, salva la possibilità per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel piano delle assunzioni di A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l. di simile categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato (nel caso se ne rilevassero le condizioni). La graduatoria ha validità di 2 anni dalla sua pubblicazione eventualmente rinnovabile di 1 anno.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi (nome e cognome) dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/79, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento. I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare all'indirizzo della sede legale della società, all'indirizzo afm@afm.fe.it.

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

Si comunica inoltre che il titolare del trattamento è A.F.M. Farmacie Comunali Ferrara S.r.l., via Foro Boario, n. 55-57, 44122 Ferrara (FE) nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Direttore, Dott. Michele Balboni. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo rpd@holdingferrara.it tel. 0532230155. I dati di contatto sono pubblicati e aggiornati sul sito web della Società.

CANALI INFORMATIVI

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito: www.afm.fe.it nella sezione *lavora con noi – selezioni in corso*.

Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso **ESCLUSIVAMENTE pubblicata su detto sito internet**, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.

L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione su:

- a) albo Pretorio del Comune di Ferrara;
- b) sito di Holding Ferrara S.r.l www.holdingferrara.it;
- c) sito dell'ordine dei farmacisti della provincia di Ferrara.

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste attraverso l'indirizzo e-mail indicato sul form online.

Ferrara, li 23/12/2019